

Inspectierapport

De Thuisclub ESV (BSO)

Zuidelijke Spoorstraat 8

6711 NN Ede

Registratienummer 163878365

Toezi�chthouder:	Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
In opdracht van gemeente:	Ede
Datum inspectie:	18-08-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	09-09-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen	8
Overzicht getoetste inspectie-items	10
Pedagogisch klimaat.....	10
Personeel en groepen	12
Gegevens voorziening	14
Opvanggegevens	14
Gegevens houder	14
Gegevens toezicht	14
Gegevens toezichthouder (GGD)	14
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	14
Planning	14
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	16

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen.

Algemene kenmerken

Buitenschoolse opvang (BSO) De Thuisclub ESV, onderdeel van kinderopvangorganisatie Meester Zaunbrecher B.V., is gevestigd in basisschool de Edese Schoolvereniging (ESV). De buitenschoolse opvang biedt opvang aan maximaal 68 kinderen in de leeftijd van vier jaar tot de leeftijd waarop de basisschool voor die kinderen eindigt. Er zijn momenteel zeven groepen van maximaal tien kinderen, onderverdeeld op leeftijd. Kinderen van vier tot zeven jaar zitten bij elkaar in een basisgroep. Kinderen van zeven jaar en ouder zitten ook bij elkaar in een basisgroep.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- Oktober 2025, jaarlijks onderzoek; de houder voldoet aan alle getoetste voorwaarden van de Wet kinderopvang (Wko).
- Augustus 2024, jaarlijks onderzoek; na herstelaanbod binnen het hoofdstuk 'personeel en groepen' op het onderdeel 'aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs', voldoet de houder aan alle getoetste voorwaarden van de Wko.
- Juni 2023, jaarlijks onderzoek; de houder voldoet aan alle getoetste voorwaarden van de Wko.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder hanteert per vestiging een pedagogisch beleidsplan, waarin zowel het binnen de organisatie geldende beleid als het locatiegebonden beleid staat beschreven. Het pedagogisch beleidsplan van BSO De Thuisclub ESV, geeft een beschrijving van onder andere:

- De manier waarop de houder en de beroepskrachten invulling geven aan aspecten van verantwoorde kinderopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De manier waarop de houder en de beroepskrachten bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen signaleren en dat ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- De manier waarop de houder aan de ouders en de kinderen bekend maakt wie de mentor van het kind is. En de manier waarop de mentor de informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt.
- De taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de opvang kunnen uitvoeren. En de manier waarop de houder hen hierbij begeleidt.
- Een beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep.
- Een beschrijving van de activiteiten wanneer kinderen hun basisgroep verlaten.
- Een beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uur per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, waarbij ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
- Een beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen.
- Een beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft.

De houder draagt er zorg voor dat door de beroepskrachten volgens het pedagogisch beleid wordt gehandeld door het beleid te bespreken in de teamvergadering. In de teamcoaching wordt aandacht besteed aan het pedagogisch beleid. Nieuwe beroepskrachten volgen een inwerkprogramma waarin het beleid onder de aandacht wordt gebracht. De locatiemanager neemt de beleidsstukken en protocollen met nieuwe medewerkers door. Alle beleidsstukken en protocollen zijn voor beroepskrachten online in te zien.

Uit het gesprek met de beroepskrachten en uit de observatie blijkt dat zij op de hoogte zijn van de inhoud van het beleid. Enkele voorbeelden:

- In het pedagogisch beleidsplan is over de wenperiode onder andere het volgende beschreven: *"Het is belangrijk dat kinderen zich thuis voelen. Daarom is er in de eerste periode op de BSO extra aandacht voor het kind. [...]"*. Tijdens het onderzoek is er een kind dat voor het eerst in

4 van 16

een schoolvakantie op de BSO is. Dit kind wordt wat meer begeleidt door één van de beroepskrachten. Zij checkt zo nu en dan in hoe het met dit kind gaat. Hij krijgt een complimentje na het eten dat hij het zo goed doet. De beroepskracht geeft zo nu en dan wat extra uitleg bij wat er gaat gebeuren.

- Het dagritme van de vakantieweken wordt aangehouden zoals beschreven. Na de lunch is er even tijd voor vrije invulling, waarna de activiteit boogschieten op het programma staat.
- Tijdens het buitenspelen ziet een beroepskracht dat oudere kinderen een jonger kind overhalen in plassen te stampen. Zij vinden het grappig dat het jongere kind dit doet en daardoor nat wordt. De beroepskracht spreekt de oudere kinderen hierop aan en gaat met hen in gesprek over wat ze gedaan hebben en welke gevolgen dat heeft. Hierin handelt de beroepskracht volgens de beschrijving in het pedagogisch beleid. Hier staat beschreven dat de sociale competenties onder andere bevorderd worden door in gesprek te gaan met kinderen wanneer er conflicten zijn. Hierbij helpen de beroepskrachten kinderen te reflecteren op hun gedrag.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Pedagogische praktijk

Inleiding

De manier waarop de houder ervoor zorgt dat op de locatie sprake is van verantwoorde kinderopvang, is op basis van een observatie en een gesprek met een beroepskracht onderzocht.

De toezichthouder gebruikt tijdens de observatie van de pedagogische praktijk het veldinstrument pedagogische praktijk.

Dit veldinstrument is gebaseerd op de vier pedagogische basisdoelen uit de Wet kinderopvang:

- Het bieden van emotionele veiligheid.
- Het stimuleren van de persoonlijke competenties.
- Het stimuleren van de sociale competenties.
- Het overdragen van waarden en normen.

De toezichthouder beoordeelt de pedagogische praktijk aan de hand van indicatoren uit het veldinstrument 'observatie kindercentrum'. Deze indicatoren staan cursief in de tekst hieronder. Tijdens de observatie heeft de toezichthouder alle basisdoelen waargenomen.

De toezichthouder beschrijft een aantal basisdoelen aan de hand van een voorbeeld uit de praktijk.

Feiten

De toezichthouder heeft de locatie op een dinsdag in de zomervakantie bezocht. Er werden deze dinsdag 33 kinderen opgevangen door 4 beroepskrachten.

De toezichthouder heeft geobserveerd tijdens de lunch, het buitenspelen en de activiteit boogschieten.

Praktijkvoorbeelden

Basisdoel emotionele veiligheid

De beroepskrachten communiceren met de kinderen.

Tijdens de lunch wordt er nog een kind gebracht. Hij wordt individueel begroet bij binnenkomst;. Beroepskrachten doen dit op een enthousiaste en persoonlijke manier.

Tijdens het buitenspelen zit een van de beroepskrachten bij een groepje meisjes. Ze vraagt of zij zin hebben in het boogschieten. De kinderen reageren enthousiast. Een van hen heeft dit al eens eerder gedaan. De beroepskracht wijst de kinderen erop dat ze niet aan de palen van het afdak mogen hangen en rondjes draaien maar dat ze dat bij de klimtoestellen moeten doen. Als de kinderen teruggeven dat die helemaal nat zijn, maakt de beroepskracht een grapje. "Als je er een paar keer omheen draait, dan zijn die toestellen weer droog". De meisjes 'happen' direct dat ze dan helemaal natte kleding hebben.

Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen.

Kinderen hebben op hun opvangdag altijd (een aantal) vaste/vertrouwde andere kinderen in de groep. Dit blijkt uit de roosters, de aanwezigheidsregistratie maar tijdens de observatie ook uit de gesprekjes tussen de kinderen aan tafel. Kinderen kunnen zelf kiezen bij een andere groep aan te sluiten op basis van interesse of sociale relaties. Zo is het boogschieten niet verlicht en mogen kinderen bij ander spel aansluiten als zij dat willen.

Er is sprake van continuïteit in het rooster van de beroepskrachten per groep. Alle aanwezige beroepskrachten kennen het programma, de meeste kinderen en de werkwijze op de groep. Zij bieden dit aan op een voor de kinderen bekende wijze.

Basisdoel persoonlijke competentie

Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen.

De beroepskrachten tonen hun betrokkenheid door met aandacht naar individuele kinderen te luisteren en aan te sluiten op de inhoud en reikwijdte van wat een kind vertelt. Zij houden intussen contact met de rest van de groep, zonder dat de persoonlijke gerichtheid op het kind hieronder lijdt. Zo krijgt een van de kinderen tijdens de lunch een moment de tijd om te delen dat zijn moeder bevallen is en hij nu een zusje heeft. De beroepskracht stelt hierop nog wat vragen. Bijvoorbeeld of moeder en de baby alweer naar huis mogen uit het ziekenhuis.

De beroepskrachten herkennen de signalen van individuele kinderen, kunnen deze correct interpreteren en sluiten hier tijdig en op een gepaste manier op aan. Het kind voelt zich gezien en begrepen. Er is deze dag een kind voor het eerst op de vakantie BSO. Een van de beroepskrachten houdt hem wat meer in de gaten. Zo nu en dan vraagt ze het kind hoe het gaat, of het kind een knuffel wil van de beroepskracht en waarmee hij gaat spelen. Ook geeft ze hem na de lunch een compliment hoe goed het deze dag gaat.

Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteitsaanbod en inrichting.

Het programma bestaat uit vrij spel en gestructureerde individuele- en groepsactiviteiten. De activiteiten zijn gevarieerd en bieden zowel rustmomenten als actieve uitdaging. Zo hebben de kinderen in de ochtend binnen gespeeld. Na de lunch wordt er in groepen boogschieten aangeboden. De kinderen die niet aan de beurt zijn mogen op dat moment buiten spelen. Daar is voldoende ruimte om uit te razen, te klimmen en klauteren in de grote bosrijke buitenruimte met klimtoestellen, of te fietsen op de skelters.

Kinderen hebben er plezier en zin in. Ieder kind krijgt leer-/ervaringskansen naar eigen wens en behoefte. Zo hoeven kinderen die dat niet willen niet mee te doen met boogschieten.

Basisdoel sociale competentie

De beroepskrachten grijpen adequaat in bij negatieve interacties tussen kinderen. Zij helpen om de betreffende situatie stop te zetten of op te lossen. Kinderen krijgen de kans voor 'hoor en wederhoor'. De beroepskrachten leggen doorgaans uit waarom er wordt ingegrepen.

Tijdens het buitenspelen hebben twee kinderen een conflict met elkaar. Een van hen komt bij de beroepskracht zijn verhaal doen. De beroepskracht neemt de twee kinderen apart en geeft hun

beiden de kans om hun verhaal te doen. Ze luistert naar beide kanten van het verhaal voordat ze er een oordeel aan verbindt. De beroepskracht maakt duidelijk aan de kinderen dat ze elkaar in hun waarde moeten laten.

Basisdoel overdracht van normen en waarden

Oefenen van gedeelde verantwoordelijkheid en respectvol samenzijn.

De beroepskrachten geven een eigen positie aan de 8+ers in de groep. Zonder overvraagd te worden, krijgen de 8+ers meer verantwoordelijkheid bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten. Zo zitten zij aan een aparte tafel tijdens de lunch en mogen zij hun eigen brood smeren en drinken inschenken, waar dat voor de overige kinderen door de beroepskrachten gedaan wordt.

De beroepskrachten spreken kinderen aan op hun omgang met elkaar en de beroepskrachten, bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten. Kinderen worden aangezet tot sociaal gedrag, zoals om beurt op de skelter bij het buitenspelen, elkaar helpen bij het boogschieten en wachten op je beurt. De beroepskrachten zijn zich bewust van 'sfeerbepalend gedrag' van kinderen, positief of negatief, en maken dit bespreekbaar; kinderen wordt geleerd om met rolgedrag, van henzelf of van anderen, om te gaan. Zo zijn er een aantal oudere kinderen die een kleuter overhalen om in de plassen te stampen. Uiteindelijk is het kind daardoor zo nat dat hij omgekleed moet worden. De beroepskracht spreekt deze kinderen er op aan, dat dit geen leuk spel is. Zij doet een beroep op de kinderen om rekening te houden met elkaar en legt hen uit dat zij verwacht dat de oudere kinderen de regels en omgangsvormen van de BSO kennen en deze ook moeten voorleven aan de jongste kinderen op de BSO.

Conclusie

BSO De Thuisclub ESV biedt pedagogisch verantwoorde kinderopvang.
De houder voldoet aan de voorwaarde.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (GGD GHOR Nederland, versie juli 2025)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan BSO De Thuisclub ESV februari 2026)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beoordeling is gebaseerd op de aanwezige beroepskrachten in de periode 3 augustus 2026 tot en met 18 augustus 2026 en de structureel aanwezigen op deze locatie.

Alle beroepskrachten (5) en structureel aanwezigen (2 pedagogisch beleidsmedewerkers en de houder) staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang. De houder heeft deze medewerkers voor aanvang van hun werkzaamheden gekoppeld aan zijn organisatie.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Opleidingseisen

De beoordeling is gebaseerd op de aanwezige beroepskrachten in de periode 3 augustus 2026 tot en met 18 augustus 2026 en de twee pedagogisch beleidsmedewerkers op deze locatie.

Alle beroepskrachten (5) en de 2 pedagogisch beleidsmedewerkers, hebben een passend diploma zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Alle beroepskrachten beschikken over een bewijsstuk waaruit blijkt dat zij voldoen aan de taaleis IKK.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder zet twee pedagogisch beleidsmedewerkers in.

De pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet voor:

- Het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden.
- Het opstellen, aanpassen en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens.

De houder heeft de ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker vastgesteld. Hieruit blijkt dat:

- Het minimaal aantal uren inzet voor 2025 is bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

- De houder in de urenverdeling duidelijk een verschil maakt tussen de ureninzet voor beleidsvoornemens en de ureninzet voor coaching van beroepskrachten.
- De houder de uren verdeelt over de verschillende kindercentra. Dit is inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders.
- Beroepskrachten jaarlijks coaching ontvangen.

Uit het gesprek met beroepskrachten blijkt dat zij zijn gecoacht door een pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Volgens beroepskrachten is de coach regelmatig op de locatie aanwezig om mee te kijken, vragen te beantwoorden en te coachen on the job. Beroepskrachten hebben workshops gevolgd over het pedagogisch handelen. De uitkomsten van de workshops zijn leidend geweest in de verdere individuele coaching.

De houder zet de pedagogisch beleidsmedewerker op de volgende manieren in:

- coaching-on-the-job;
- individuele coaching aan de hand van opgestelde ontwikkeldoelen, praktijkobservaties en gesprekken;
- het geven van workshops aan het team;
- minimaal twee keer per jaar teamcoaching d.m.v. bijvoorbeeld spelvormen en gespreksvormen.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (5 diploma's zijn beoordeeld)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (2 certificaten en 2 diploma's zijn beoordeeld)
- Personenregister Kinderopvang
- Personeelsrooster (03-08-2026 tot en met 18-08-2026)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (BSO De Thuisclub Coachingsplan januari 2026)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (BSO De Thuisclub Coachingsplan januari 2026)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde kinderopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 2 en art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum. De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

10 van 16

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgequalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft, waarbij de houder in ieder geval ingaat op:

1. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang;
2. de geregistreerde voorzieningen van de houder waar deze opvang plaats kan vinden;
3. de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind, en de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder g Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: De Thuisclub ESV
Website	: http://www.dethuisclub.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000024974676
Aantal kindplaatsen	: 68

Gegevens houder

Naam houder	: MeesterZaunbrecher B.V.
Adres houder	: Computerweg 22
Postcode en plaats	: 3542 DR Utrecht
Website	: www.dethuisclub.nl
KvK nummer	: 55309747
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
Adres	: Postbus 5364
Postcode en plaats	: 6802 EJ Arnhem
Telefoonnummer	: 0800-8446000
Onderzoek uitgevoerd door	: Hugo van Mil

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Ede
Adres	: Postbus 9022
Postcode en plaats	: 6710 HK EDE GLD

Planning

Datum inspectie	: 18-08-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 08-09-2026
Zienswijze houder	: 09-09-2026
Vaststelling inspectierapport	: 09-09-2026

Verzenden inspectierapport naar houder	: 09-09-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 09-09-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 16-09-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Met dit schrijven bevestig ik dat wij het concept rapport ontvangen en gelezen hebben. De Thuisclub kan zich vinden in de inhoud van het rapport.

Met vriendelijke groet,
mr. Bas Zaunbrecher
Directeur