

Inspectierapport

Sport BSO De Thuisclub Tiel (BSO)

Groenendaallaan 10

4002 AH Tiel

Registratienummer 147519433

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	Tiel
Datum inspectie:	09-06-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	14-07-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	5
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	8
Ouderrecht.....	10
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	13
Pedagogisch klimaat	13
Personeel en groepen	14
Ouderrecht.....	15
Gegevens voorziening.....	18
Opvanggegevens	18
Gegevens houder.....	18
Gegevens toezicht.....	18
Gegevens toezichthouder (GGD)	18
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	18
Planning	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	20

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het kindercentrum heeft een verkorte inspectie gehad. In ieder geval de jaarlijks verplichte onderwerpen zijn onderzocht. Daarnaast heeft de toezichthouder een keuze gemaakt voor een aantal andere onderwerpen uit de Wet. Het onderzoek heeft zich gericht op:

- administratie (overeenkomst met ouders)
- het pedagogisch beleidsplan
- de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang
- de opleidingseisen
- gebruik van de voertaal
- het ouderrecht (informatie, oudercommissie, klachten en geschillen).

Het onderzoek is uitgevoerd door:

- het kindercentrum te bezoeken en daar te kijken naar de binnen- en buitenruimtes en de uitvoering van het werk (observatie)
- gesprekken met beroepskrachten, de manager/houder en de oudercommissie (interview)
- het bekijken van de administratie, de personeelsgegevens, de beleidsdocumenten en de website (documentenonderzoek)
- inzage van (overheids)registers (LRK, PRK en NHR).

In de paragrafen en de bronvermelding wordt dit nader toegelicht.

Voor beoordeling van de items in het herstelaanbod is een documentenonderzoek gedaan.

Beschouwing

De toezichthouder heeft op 9 juni 2026 buitenschoolse opvang (BSO) Sport BSO De Thuisclub Tiel in Tiel bezocht voor het jaaronderzoek.

Conclusie onderzoek

De houder heeft na een herstelaanbod aan de onderzochte kwaliteitseisen voldaan.

Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan door de toezichthouder.

Het betreft de volgende voorwaarden:

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

In het rapport wordt dit verder toegelicht in de paragraaf Ouderrecht.

Korte beschrijving van het kindercentrum

Sport BSO De Thuisclub Tiel maakt deel uit van kinderopvangorganisatie MeesterZaunbrecher B.V. Dat is de houder van het kindercentrum.

Sport BSO De Thuisclub Tiel is gevestigd op de eerste verdieping van het nieuwbouwcomplex van voetbalvereniging Theole in Tiel. Het gaat om opvang van maximaal 50 kinderen in de leeftijd vanaf 4 tot 13 jaar. De locatie is geopend op maandag en dinsdag en donderdag vanaf 14.00 uur tot 18.30 uur. Op woensdag en vrijdag is de BSO geopend vanaf 12.00 uur tot 18.30 uur. In vakanties is de BSO de gehele dag geopend vanaf 08.00 uur tot 18.30 uur. In het Landelijk Register Kinderopvang staat de buitenschoolse opvang geregistreerd met 50 kindplaatsen.

Vorige onderzoeken

De toezichthouder kijkt naar de resultaten van de onderzoeken van de afgelopen drie jaar. Staan hierin bijzonderheden en tekortkomingen dan kan het zijn dat de toezichthouder in een volgend onderzoek opnieuw kijkt naar deze onderwerpen.

- Op 03-06-2024 heeft er een onderzoek voor registratie plaatsgevonden met een positief advies voor opname in het landelijk register kinderopvang (LRK) met 50 kindplaatsen.
- Op 07-10-2024 heeft er een onderzoek na registratie plaatsgevonden. Na een herstelaanbod op een voorwaarde uit het Veiligheid en gezondheid domein is er voldaan aan de onderzochte kwaliteitseisen.
- Bij het jaaronderzoek in 2025 heeft de BSO voldaan aan de onderzochte wettelijke eisen.
- Bij het incidenteel onderzoek in 2025 heeft de BSO voldaan aan de onderzochte wettelijke eisen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- registratie.

Administratie

Conclusie

Kinderopvang wordt geboden op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van het kindercentrum en de ouder.

Inleiding

De houder moet met de ouders van alle kinderen op het kindercentrum een overeenkomst hebben afgesloten waarin staat wanneer de kinderen op de opvang komen. Ouders hebben een overeenkomst voor opvang van hun kind bij één buitenschoolse opvang. Bij opvang op schooldagen op een ander kindercentrum moet in de overeenkomst voor ouders vooraf helder gemaakt zijn wanneer hun kind op welk kindercentrum wordt opgevangen. Bij opvang op studie- of schoolvakantiedagen op een ander kindercentrum kan volstaan worden met een overeenkomst met alleen het LRK-nummer van de hoofdlocatie en beschrijft de houder in het pedagogisch beleidsplan op welke locaties de opvang plaatsvindt en hoe het geregeld is.

Schriftelijke overeenkomst met ouders

Op Sport BSO De Thuisclub Tiel wordt op alle dagen in de week opvang geboden. Zowel in schoolweken als op schoolvrije dagen.

De overeenkomsten van een aantal aanwezige kinderen tijdens de inspectie zijn ingezien en beoordeeld.

In de overeenkomst is vermeld: de soort kinderopvang waarop de overeenkomst betrekking heeft, de voor die kinderopvang te betalen prijs per uur, naam, geboortedatum en adres van het kind en de duur van de overeenkomst.

Het totaal aantal uren kinderopvang per jaar is niet expliciet in de overeenkomst vermeld. Op basis van het in de overeenkomst opgenomen aantal opvanguren per maand en het aantal opvangweken per jaar kan het aantal uren kinderopvang per jaar echter eenduidig worden herleid.

Pedagogisch beleid

Conclusie pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleid van de houder voldoet aan de eisen.

Inleiding

Het kindercentrum moet een pedagogisch beleidsplan hebben. In het beleidsplan moet de houder een aantal onderwerpen beschrijven. De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten uitvoeren wat in het pedagogisch beleid staat. De beroepskrachten moeten weten wat er in het pedagogisch beleidsplan staat. Zij kunnen deze kennis dan gebruiken in hun werk. De toezichthouder heeft het pedagogisch beleidsplan gelezen en beoordeeld. De uitvoering van het beleidsplan is beoordeeld door op het kindercentrum in gesprek te gaan met de beroepskrachten en te kijken naar het werk dat zij doen.

Het pedagogisch beleidsplan

Kinderopvangorganisatie MeesterZaunbrecher B.V. heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan. In het pedagogisch beleidsplan van de BSO staat het beleid dat geldt voor de hele organisatie. De afspraken en de werkinstructies die speciaal gelden op de BSO zijn daaraan toegevoegd.

Inhoud pedagogisch beleidsplan

In dit onderzoek is het volledige pedagogisch beleidsplan beoordeeld. Alle onderwerpen zijn volgens de eisen van de Wet beschreven. Voor de beschrijving van deze eisen zie het hoofdstuk "Overzicht getoetste inspectie-items" achteraan in het rapport.

Uitvoering van het pedagogisch beleid

De beroepskrachten zijn op de hoogte van het pedagogisch beleid. Het beleid wordt besproken in het teamoverleg. Het plan staat ook in de digitale werkomgeving van de organisatie. De beroepskrachten werken volgens de pedagogische uitgangspunten zoals beschreven in het beleidsplan.

Zo schrijft de houder bijvoorbeeld in het pedagogisch beleidsplan het volgende: *"Ontwikkeling binnen en buiten de activiteiten doen we door.. tijdens activiteiten kinderen uit te dagen op hun eigen niveau. Medewerkers gebruiken spelbegeleiding en feedback om kinderen nét een stap verder te helpen, bijvoorbeeld door nieuwe ideeën in het spel te brengen of door verdiepende vragen te stellen die kinderen laten nadenken."*

Tijdens het inspectiebezoek is gezien dat de sport- en spelactiviteiten buiten plaatsvinden in verschillende leeftijdsgroepen. De activiteiten zijn afgestemd op de leeftijd en ontwikkeling van de kinderen. Hierdoor kunnen alle kinderen op hun eigen niveau meedoen. De beroepskrachten sluiten aan bij wat de kinderen kunnen en leuk vinden en bieden daarbij passende uitdagingen. De sport- en spelactiviteitenplanning is tijdens het inspectiebezoek ingezien. Er wordt gehandeld volgens het pedagogisch beleid.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)

- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan BSO De Thuisclub Sport BSO Tiel februari 2026 (1).pdf)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- opleidingseisen
- gebruik van de voertaal.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

De personen in het onderzoek hebben een verklaring omtrent het gedrag (VOG) en zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang (PRK).

Inleiding

De beroepskrachten en andere personen die aanwezig zijn op het kindercentrum moeten een verklaring omtrent het gedrag (VOG) hebben speciaal voor de kinderopvang. Met deze verklaring kunnen zij zich inschrijven in het personenregister kinderopvang (PRK). Nadat ze in het PRK gekoppeld zijn door de houder mogen ze starten (of aanwezig zijn) op het kindercentrum.

Inschrijving en koppeling in het PRK

De inschrijving in het PRK en de koppeling aan de kinderopvangorganisatie van de volgende personen is beoordeeld: de houder (natuurlijk persoon), de huidige bestuurder(s), alle beroepskrachten die werkzaam zijn op de locatie tijdens de inspectie en de stagiairs.

Deze personen zijn ingeschreven in het PRK en gekoppeld door de houder. De laatst gestarte beroepskrachten (sinds het vorige onderzoek) en de stagiairs zijn gekoppeld voordat zij gestart zijn met hun werkzaamheden. Hun startdatum is getoetst door interview.

De functionarissen/bestuurders van de kinderopvangorganisatie zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld door de houder. Er heeft geen wijziging plaatsgevonden in bestuur het afgelopen jaar volgens de gegevens in het Nederlands Handelsregister (NHR).

Opleidingseisen

Conclusie opleidingen

De beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker hebben een passende opleiding.

Inleiding

De beroepskrachten die op de groep staan en de pedagogisch beleidsmedewerker op het kindercentrum moeten een opleiding hebben die geschikt is voor de kinderopvang. De opleidingseisen staan beschreven in de cao Kinderopvang. Met ingang van januari 2025 moeten beroepskrachten op de BSO voldoen aan de taaleis Nederlands (wet IKK). Sinds juli 2024 mogen er ook andersgekwificeerde beroepskrachten op een BSO ingezet worden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder.

Passende opleiding beroepskrachten

De volgende personen zijn beoordeeld: alle beroepskrachten die werkzaam waren op de locatie tijdens de inspectie (in de inspectieweek) en nieuwe beroepskrachten die in dienst zijn gekomen het afgelopen jaar. Deze personen beschikken over een passende opleiding volgens de meest recente cao Kinderopvang.

Taaleis Nederlands IKK

De beroepskrachten op de BSO moeten de deelvaardigheden gesprekken voeren, luisteren en spreken beheersen op ten minste niveau 2F/B1 van de Nederlandse taal. Dit past binnen de huidige diploma-eisen voor inzet op de BSO. De taaleis wordt daarom niet apart beoordeeld bij de opleidingseisen voor de BSO.

Passende opleiding pedagogisch beleidsmedewerker

Op het kindercentrum is een pedagogisch beleidsmedewerker werkzaam. Dit is één persoon met een combinatiefunctie voor pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach. De pedagogisch beleidsmedewerker en/of pedagogisch coach heeft een passende beroepskwalificatie voor deze functie volgens de meest recente cao Kinderopvang.

Gebruik van de voertaal

Op het kindercentrum spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen en elkaar.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- (Praktijk)leerovereenkomst student(en)
- Personenregister Kinderopvang (Gecontroleerd op 10-06-2026)
- VOG-verificatie houder (Gecontroleerd op 30-06-2026)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie
- oudercommissie
- klachten en geschillen.

Informatie

Conclusie

Ouders (en anderen) worden voldoende geïnformeerd.

Inleiding

Hieronder staan de onderwerpen waarover de houder informatie moet geven en de beoordeling van de toezichthouder.

Informatie over het beleid

De houder moet de ouders (en iedereen die daarom vraagt) goed informeren over allerlei onderwerpen. De houder doet dit o.a. door duidelijke informatie op de website, informatie in de ouderapp/het ouderportaal, een informatiemap met documenten op de locatie. Uit bestudering van deze informatie blijkt dat iedereen voldoende wordt geïnformeerd over alle beleidszaken, die genoemd worden in de Wet kinderopvang (art. 1.48d t/m 1.57d).

Informatie over het inspectierapport

Het inspectierapport is op de website van het kindercentrum geplaatst.

Informatie over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang zal plaatsvinden

Kindercentrum-overstijgende opvang is niet van toepassing.

Informatie over de geschillencommissie

Informatie over de geschillencommissie is te vinden op de website of andere plekken.

Oudercommissie

Conclusie

Aan de eisen voor het instellen van een oudercommissie is voldaan.

Inleiding

De houder moet zorgen voor goede ouderinspraak bij de gang van zaken op het kindercentrum. Dat wil zeggen dat ouders mee kunnen denken over hoe zaken geregeld en gedaan worden. De houder moet moeite doen om een oudercommissie in te stellen. De houder werkt samen met de oudercommissie volgens een officieel reglement.

Hieronder staat de beoordeling van de oudercommissie of andere manieren waarop de houder zorgt voor ouderinspraak/ouderraadpleging.

Reglement oudercommissie

Houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. Het reglement voldoet inhoudelijk aan de regels.

Instellen van een oudercommissie

Het kindercentrum heeft een oudercommissie. De taak van de oudercommissie is om de houder te adviseren over onderwerpen van het adviesrecht. De oudercommissie bestaat momenteel uit 2 ouders van kinderen op de BSO.

Klachten en geschillen

Conclusie

Aan de eisen voor de klachten- en geschillenregelingen is voldaan.

Inleiding

De houder moet zorgen voor een goede klachtenregeling en die op een duidelijke manier aan ouders laten zien. Dit gaat om een klachtenregeling voor de hele organisatie en om de geschillenregeling kinderopvang. Hieronder staan de verschillende eisen voor deze regelingen en hoe de toezichthouder die beoordeeld heeft.

Klachtenregeling

De houder heeft een schriftelijke klachtenregeling. De schriftelijke klachtenregeling voldoet niet aan de beschreven vereisten. In de klachtenregeling ontbreekt een duidelijke omschrijving van de onderwerpen waarover ouders een klacht kunnen indienen. De houder heeft hiervoor een herstelaanbod gekregen.

Informatie over de klachtenregeling

De houder brengt de klachtenregeling op een duidelijke manier onder de aandacht van alle ouders. In het klachtenreglement is niet opgenomen waar ouders het klachtenformulier kunnen downloaden. De klachtenformulier wordt niet op een duidelijk manier onder de aandacht van de ouders gebracht. De houder heeft hiervoor een herstelaanbod gekregen.

Jaarverslag klachten

De houder MeesterZaunbrecher B.V. met KvK-nummer 55309747 en LRK nummer 147519433 heeft verklaard over 2025 geen schriftelijke klachten ontvangen te hebben van ouders over één van de kindercentra van de houder. De toezichthouder heeft op de onderzochte BSO ook nagevraagd en gehoord dat over dit kindercentrum geen (schriftelijke) klachten zijn binnengekomen.

Als een houder geen officiële schriftelijke klachten heeft ontvangen is een jaarverslag klachten niet vereist.

Aansluiting Geschillencommissie

Kinderopvangorganisatie MeesterZaunbrecher B.V. met KvK-nummer 55309747 en LRK nummer 147519433 is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Herstelaanbod

De houder heeft op 15 juni 2026 een herstelaanbod gekregen met een hersteltermijn tot en met 10 juli 2026 voor de volgende tekortkoming:

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

De houder heeft binnen de gestelde termijn een aangepaste schriftelijke klachtenregeling opgestuurd. De klachtenregeling voldoet na het herstelaanbod aan de gestelde eisen. In het klachtenreglement staat vermeld waarover ouders een klacht kunnen indienen en waar zij het klachtenformulier kunnen vinden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Vragenlijst oudercommissie
- Klachtenregeling (Klachtenreglement De Thuisclub juni 2026.pdf)
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang (Geschilvrijbrief 2025 - De Geschillencommissie)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (Aangesloten per 22 december 2015)
- Reglement oudercommissie
- Website (<https://dethuisclub.nl/>)

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden signaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum. De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgequalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen
Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevagen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang) Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevagen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang) De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)
Gebruik van de voertaal
De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode. (art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang) OF Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof. (art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Ouderrecht
Informatie
De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet. (art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang) De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;

- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Sport BSO De Thuisclub Tiel
Website	: http://www.dethuisclub.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000058759751
Aantal kindplaatsen	: 50

Gegevens houder

Naam houder	: MeesterZaunbrecher B.V.
Adres houder	: Computerweg 22
Postcode en plaats	: 3542 DR Utrecht
Website	: www.dethuisclub.nl
KvK nummer	: 55309747
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Gelderland-Zuid
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 6501 BC Nijmegen
Telefoonnummer	: 088 - 144 7080
Onderzoek uitgevoerd door	: S. Kayabal

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Tiel
Adres	: Postbus 6325
Postcode en plaats	: 4000 HH Tiel

Planning

Datum inspectie	: 09-06-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 02-07-2026
Zienswijze houder	: 14-07-2026
Vaststelling inspectierapport	: 14-07-2026

Verzenden inspectierapport naar houder : 14-07-2026

Verzenden inspectierapport naar
gemeente : 14-07-2026

Openbaar maken inspectierapport : 28-07-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij zijn verheugd dat de GGD-inspecteur tevreden is over de kwaliteit van onze opvang en dat tijdens het onderzoek is vastgesteld dat aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. Wij waarderen de constructieve samenwerking met de toezichthouder en zien suggesties ter verduidelijking van onze documentatie als een kans om onze informatievoorziening richting ouders verder te verbeteren.

Het klachtenreglement en het klachtenformulier waren reeds voor ouders beschikbaar via het ouderportaal. Naar aanleiding van het herstelaanbod hebben wij de tekst van het klachtenreglement verduidelijkt, zodat nog explicieter is omschreven waarover ouders een klacht kunnen indienen en waar het klachtenformulier te vinden is.

Wij zijn er trots op dat wij, net als in voorgaande jaren, in 2025 geen schriftelijke klachten of geschillen hebben gehad. Dat is het resultaat van de dagelijkse inzet van ons hele team om kwalitatief goede opvang te bieden en in nauw contact met ouders te blijven.