

Inspectierapport

Sport BSO De Thuisclub Ede DTS (BSO)

Inschoterweg 2

6715 CS Ede

ToeziChthouder:	Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
In opdracht van gemeente:	Ede
Datum inspectie:	18-06-2024
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	04-07-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	4
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid	11
Accommodatie	13
Ouderrecht	15
Overzicht getoetste inspectie-items	17
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	17
Pedagogisch klimaat	17
Personeel en groepen	19
Veiligheid en gezondheid	20
Accommodatie	22
Ouderrecht	23
Gegevens voorziening	25
Opvanggegevens	25
Gegevens houder	25
Gegevens toezicht	25
Gegevens toezichthouder (GGD)	25
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	25
Planning	26
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	27

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de houder en de pedagogisch beleidsmedewerker.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- algemene voorwaarden kwaliteit en naleving;
- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid;
- accommodatie;
- ouderrecht.

De houder voldoet redelijkerwijs aan de Wet kinderopvang. Buitenschoolse opvang Sport BSO De Thuisclub Ede DTS kan starten met de opvang van kinderen.

Binnen 3 maanden na de registratie in het Landelijk Register Kinderopvang vindt een onderzoek na registratie plaats zoals bedoeld in artikel 62, lid 2 van de Wet kinderopvang.

Algemene kenmerken

Buitenschoolse opvang (BSO) De Thuisclub is een organisatie voor buitenschoolse opvang en onderdeel van kinderopvangorganisatie Meester Zaunbrecher B.V. BSO De Thuisclub bestaat uit zes opvanglocaties in de plaatsen Bennekom, Ede, Wageningen en Tiel. De houder is voornemens een nieuwe sport BSO locatie te starten aan de Inschoterweg 2 bij voetbalclub DTS Ede. Sport BSO De Thuisclub Ede DTS wil geregistreerd worden met 77 kindplaatsen in het landelijk register kinderopvang.

De opvang zal plaatsvinden van maandag tot en met vrijdag na schooltijd tot 18.30 uur. In de vakanties en op studiedagen van het lesgevend personeel op de basisscholen, is de BSO geopend van 08.00 uur tot 18.30 uur. Mogelijk worden kinderen dan opgevangen op locatie Sport BSO Ede.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- registratie;
- wijzigingen;
- administratie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Registratie

De houder start met de opvang nadat de gemeente de locatie heeft geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarde.

Wijzigingen

De houder is zich ervan bewust dat een eventuele wijziging in de gegevens die geregistreerd staan in Landelijk Register Kinderopvang, middels een wijzigingsformulier moeten worden aangeleverd bij de gemeente.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarde.

Administratie

Buitenschoolse opvang Sport BSO De Thuisclub Ede DTS kan een voorbeeld schriftelijke overeenkomst (plaatsingsovereenkomst) met de ouder tonen.

De houder heeft de administratie zo ingericht dat deze is in te zien voor de toezichthouder.

De administratie bevat onder andere de volgende gegevens:

- een overzicht van personen die over een VOG moeten beschikken;
- een overzicht van de behaalde diploma's en getuigschriften van de beroepskrachten;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (18-06-2024)
- Gesprek anders namelijk: (pedagogisch beleidsmedewerker 18-06-2024)
- Bewijs van inschrijving houder in het handelsregister KvK
- Kopie ID houder/ handelsbevoegd persoon
- Aanvraag Exploitatie
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken;
- Beleid veiligheid en gezondheid;
- Reglement oudercommissie.

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder hanteert een pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid en de voor dit kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. Het pedagogisch beleidsplan van Sport BSO De Thuisclub Ede DTS geeft onder andere een beschrijving van:

- De manier waarop de houder en de beroepskrachten invulling geven aan aspecten van verantwoorde kinderopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De manier waarop de houder en de beroepskrachten bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen signaleren en dat ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- De manier waarop de houder aan de ouders en de kinderen bekend maakt wie de mentor van het kind is. En de manier waarop de mentor de informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt.
- De taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de opvang kunnen uitvoeren. En de manier waarop de houder hen hierbij begeleidt.
- Een beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep.
- Een beschrijving van de activiteiten wanneer kinderen hun basisgroep verlaten.
- Een beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uur per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, waarbij ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Pedagogische praktijk

Hoe de houder verantwoorde kinderopvang wil waarborgen heeft hij beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Sport BSO De Thuisclub Ede DTS is de zesde locatie van De Thuisclub. Voor deze locatie gelden dezelfde visie en speerpunten als op de andere locaties van de houder. Dat wil zeggen dat de houder bijdraagt aan het welbevinden en de emotionele veiligheid van de kinderen door oprechte aandacht voor, en interesse in kinderen te tonen.

Bij De Thuisclub ligt de nadruk op zowel de sportieve als de creatieve activiteiten. Er wordt op alle BSO's gewerkt met thema's waar activiteiten aan gekoppeld worden. Deze nieuwe locatie wordt een Sport BSO, waar de nadruk ligt op sporten. Sport en bewegen hebben een positieve invloed op

de gezondheid en leerprestaties van kinderen. Ook biedt sport bij uitstek de kans om kinderen te leren samenwerken.

De houder zal zorgdragen dat er conform het beleid wordt gehandeld door het beleid regelmatig onder de aandacht te brengen. Het beleid zal besproken worden in de teamvergadering. In de teamcoaching zal net als op de overige locaties van De Thuisclub aandacht aan het pedagogisch beleid besteed worden.

Conclusie

Deze voorwaarde is niet beoordeeld maar beschreven vanuit de intentie van de houder. De toezichthouder beoordeelt de voorwaarden omtrent de pedagogische praktijk tijdens het onderzoek na registratie.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (18-06-2024)
- Gesprek anders namelijk: (pedagogisch beleidsmedewerker 18-06-2024)
- Pedagogisch beleidsplan (Sport BSO De Thuisclub Ede DTS Pedagogisch beleidsplan Datum: juni 2024)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder, vestigingsmanager en twee pedagogisch beleidsmedewerkers zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang (PRK). Zij zijn eveneens gekoppeld aan de houder.

De nieuw aan te stellen beroepskrachten moeten zich bij aanstelling inschrijven in het personenregister kinderopvang. De houder moet hen koppelen aan zijn organisatie. De houder zal voordat de opvang start, ook de twee terreinbeheerders van voetbalclub DTS Ede inschrijven en koppelen in het PRK omdat zij structureel aanwezig zijn op het terrein waar de opvang plaatsvindt.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Opleidingseisen

De vestigingsmanager (tevens werkzaam als beroepskracht) en twee pedagogisch beleidsmedewerkers/ coaches hebben een passend diploma zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder is op de hoogte van de rekenregels met betrekking tot het inzetten van beroepskrachten in verhouding met het aantal kinderen en hun leeftijd.

De houder zal door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aangeven dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan. De houder zal minimaal de helft van het aantal beroepskrachten inzetten wanneer hij afwijkt van de beroepskracht-kindratio.

De houder beschrijft in het pedagogisch beleidsplan de afwijking van de beroepskracht-kindratio (BKR) in vakanties en tijdens studiedagen. Afwijkingen van de BKR vinden volgens deze beschrijving mogelijk plaats gedurende de inloop in de ochtend en tijdens pauzes van medewerkers.

Bij afwijking van de BKR wordt van beroepskrachten verwacht dat zij bewuste keuzes maken in de activiteiten en de plaats in de ruimte waar zij zich bevinden zodat er aan de behoeftes van de groep en individuele kinderen kan worden voldaan.

De houder zal beroepskrachten in opleiding en stagiairs inzetten volgens de voorwaarden in de cao Kinderopvang.

De houder zal wanneer er één beroepskracht werkzaam is, een achterwacht regelen in het geval van een calamiteit. Bij Sport BSO De Thuisclub Ede DTS is de achterwacht de vestigingsmanager van Sport BSO De Thuisclub Ede, gevestigd aan de Sportparkweg 22 in Ede. De twee locaties liggen circa 5500 meter bij elkaar vandaag, waardoor de vestigingsmanager van Sport BSO Ede binnen 15 minuten aanwezig kan zijn op Sport BSO Ede DTS.

Conclusie

De houder heeft de benodigde kennis en het voornemen om aan de voorwaarden te voldoen. De toezichthouder beoordeelt de voorwaarden tijdens het onderzoek na registratie.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft twee pedagogisch beleidsmedewerkers/ coaches aangesteld.

Hij is voornemens de coaching op verschillende manieren in te vullen:

- individuele coaching aan de hand van opgestelde ontwikkeldoelen, praktijkobservaties en gesprekken;
- video interactie begeleiding (VIB);
- minimaal twee keer per jaar teamcoaching d.m.v. bijvoorbeeld spelvormen en gespreksvormen;
- coaching-on-the-job.

Het minimaal aantal in te zetten uren op grond van de rekenregels wordt in 2025 bepaald op de peildatum van 1 januari.

Conclusie

De toezichthouder heeft de intentie van de houder beschreven. Deze voorwaarde wordt beoordeeld tijdens het eerste jaarlijkse onderzoek in 2025.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De houder zal zorg dragen dat kinderen in een vaste basisgroep worden opgevangen.

Sport BSO De Thuisclub Ede DTS vangt de kinderen op in vaste basisgroepen van 10 tot 12 kinderen met een vaste beroepskracht.

Bij kinderen die meerdere dagen gebruik maken van de opvang, kan het voorkomen dat zij niet iedere opvang dag in dezelfde basisgroep zitten. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld bij de goedkeuring van het opvangcontract.

Aan ieder kind zal een mentor toegewezen worden. De ouders en het kind worden tijdens de eerste kennismaking op de opvanglocatie, of op de eerste opvangdag, op de hoogte gebracht van wie de mentor van hun kind is.

Conclusie

De houder heeft de benodigde kennis en het voornemen om aan de voorwaarden te voldoen. De toezichthouder beoordeelt de voorwaarden tijdens het onderzoek na registratie.

Gebruik van de voertaal

De beroepskrachten zullen Nederlands spreken met elkaar en met de kinderen.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarde.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (18-06-2024)
- Gesprek anders namelijk: (pedagogisch beleidsmedewerker 18-06-2024)
- Pedagogisch beleidsplan (Sport BSO De Thuisclub Ede DTS Pedagogisch beleidsplan Datum: juni 2024)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (Eén diploma is beoordeeld)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (twee diploma's zijn beoordeeld)
- Personenregister Kinderopvang
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (BSO De Thuisclub Coachingsplan Mei 2024)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids-en gezondheidsbeleid opgesteld.

Hierin beschrijft hij onder andere de volgende onderwerpen:

- belangrijkste risico's (veiligheid en gezondheid);
- een algemene beschrijving van de manier waarop kinderen leren om te gaan met kleine risico's (veiligheid en gezondheid);
- grensoverschrijdend gedrag;
- de achterwachtregeling;
- de manier waarop alle werkzame volwassenen het beleid kunnen lezen;
- de manier waarop hij het beleid actueel houdt;
- dat hij het beleid regelmatig evalueert en zo nodig aanpast.

Het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid is inzichtelijk voor medewerkers, vrijwilligers, stagiaires en ouders. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgt de houder voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. De vestigingsmanager is hier verantwoordelijk voor. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is. Tijdens werkoverleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt.

De houder zal er zorg voor dragen dat er tijdens de opvang in ieder geval één volwassen persoon aanwezig is die in het bezit is van een geldig certificaat eerste hulp aan kinderen. De vestigingsmanager is in het bezit van een geldig certificaat voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Of er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen zal tijdens het onderzoek na registratie worden beoordeeld.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder gebruikt een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld voor deze locatie. Deze Meldcode is gebaseerd op het voorbeeld van de belangenorganisatie voor ouders (Boink) en brancheorganisaties.

Er is een stappenplan aanwezig waarmee de beroepskrachten kunnen bepalen welke stappen zij moeten zetten, bijvoorbeeld over het wel of niet moeten melden bij Veilig Thuis of de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

In gesprek met de toezichthouder legt de houder uit dat nieuwe beroepskrachten de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ontvangen of digitaal kunnen inzien. Tijdens de inwerkperiode moeten zij een toets maken over de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De beroepskrachten wordt gewezen op de app van de meldcode die zij kunnen downloaden.

Tijdens de coaching, zal minimaal eens per jaar aandacht besteed worden aan de kennis van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Of de houder de kennis en het gebruik van de meldcode voldoende bevordert beoordeelt de toezichthouder tijdens het onderzoek na registratie.

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De houder zal de kennis en het gebruik van de handelwijze bevorderen wanneer een bij de houder werkzaam persoon of de houder zelf zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een vorm van kindermishandeling van een kind dat gebruik maakt van de opvang.

Nieuwe beroepskrachten moeten tijdens de inwerkperiode een toets maken over de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Onderdeel hiervan is de Meld- overleg en aangifteplicht. Tijdens de coaching, zal minimaal eens per jaar aandacht besteed worden aan de kennis van de meld- overleg en aangifteplicht.

Conclusie

De houder heeft de benodigde kennis en het voornemen om aan de voorwaarden te voldoen. De toezichthouder beoordeelt de voorwaarden tijdens het onderzoek na registratie.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (18-06-2024)
- Gesprek anders namelijk: (pedagogisch beleidsmedewerker 18-06-2024)
- EHBO certificaat (Eén certificaat is ingezien)
- Beleid veiligheid en gezondheid (Sport BSO De Thuisclub Ede DTS Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid Datum: juni 2024)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (De Thuisclub Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling Datum: november 2018)
- Protocol (De Thuisclub Protocol vermissing kind BSO)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Beschikbare vierkante meters

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

Sport BSO De Thuisclub Ede DTS gaat gebruik maken van twee groepsruimtes. De kantine en de bestuurskamer van Voetbalclub DTS. De toezichthouder heeft deze ruimtes opgemeten.

De kantine heeft een vloeroppervlak van 205m².

De bestuurskamer heeft een vloeroppervlak van 64,5m².

In totaal is er 269,5m² binnenruimte beschikbaar. Dit is voldoende voor 77 kindplaatsen.

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² buitenspeelruimte per aanwezig kind. De BSO maakt gebruik van de sportvelden en de speeltuin op het sportpark van DTS. Deze velden zijn ruimschoots groot genoeg voor de opvang van 77 kinderen.

Veiligheid, toegankelijkheid en inrichting

Ten tijde van het onderzoek was de inrichting van de binnenruimte nog niet aangepast aan het gebruik door de BSO. De houder is voornemens verrijdbare kasten te plaatsen waarin speelgoed, (bord)spellen constructiespeelgoed en creativiteitsmateriaal een plek krijgt. Toiletten zijn vanuit de groepsruimtes gemakkelijk bereikbaar. De barren in de kantine zijn afgesloten met een poortje. Kinderen mogen niet zelfstandig achter de bar komen.

Voor het omkleden van de kinderen maakt de BSO gebruik van kleedkamers van de club. In de kleedkamers zijn geen materialen aanwezig. De kapstokken hebben geen uitstekende delen en de douches zijn voorzien van aan- uit knoppen. De temperatuur staat standaard ingesteld zodat kinderen zich niet kunnen verbranden.

Tijdens activiteiten op het sportveld worden kinderen, op basis van leeftijd, verdeeld over het veld. Naast de sportvelden kan ook het overkapt terras gebruikt worden dat grenst aan de kantine. Kinderen kunnen daar zitten tijdens eet- en drinkmomenten en bijvoorbeeld tijdens creatieve activiteiten.

Of de binnen- en buitenruimte waar kinderen verblijven gedurende de opvang veilig, toegankelijk en passend zijn ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen wordt beoordeeld tijdens het onderzoek na registratie.

Conclusie

De houder heeft het voornemen aan de gestelde voorwaarden te voldoen. Bij een volgend onderzoek zullen de voorwaarden m.b.t. veiligheid, toegankelijkheid en inrichting beoordeeld worden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (18-06-2024)
- Gesprek anders namelijk: (pedagogisch beleidsmedewerker 18-06-2024)
- Observatie (18-06-2024)
- Plattegrond binnenruimte (plattegrond binnenruimte DTS met afmetingen)
- Aanvullende informatie beschikbare binnenruimte (ruimtes opgemeten)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder informeert ouders op verschillende manieren over het te voeren beleid en de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie.

Hiervoor gebruikt de houder de website, het ouderportaal, het intakegesprek en nieuwsbrieven. Beleidsstukken, de klachtenregeling en inspectierapporten van alle locaties staan op de website.

De houder zal het meest actuele inspectierapport op de website plaatsen.

Conclusie

De houder heeft de benodigde kennis en het voornemen om aan de voorwaarden te voldoen. De toezichthouder beoordeelt de voorwaarden tijdens het onderzoek na registratie.

Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie. Deze voldoet aan de voorwaarden.

De houder heeft de gelegenheid om binnen zes maanden na registratie een oudercommissie in te stellen.

Conclusie

De houder heeft de benodigde kennis en het voornemen om aan de voorwaarden te voldoen. De toezichthouder beoordeelt de voorwaarden tijdens het onderzoek na registratie.

Klachten en geschillen

Voor de interne afhandeling van klachten heeft de houder een klachtenregeling.

De houder zal de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van ouders brengen. En zal volgens deze regeling handelen.

Voor de externe afhandeling van klachten is de houder aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (18-06-2024)
- Gesprek anders namelijk: (pedagogisch beleidsmedewerker 18-06-2024)
- Pedagogisch beleidsplan (Sport BSO De Thuisclub Ede DTS Pedagogisch beleidsplan Datum: juni 2024)
- Klachtenregeling (Klachtenreglement De Thuisclub)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (Aangesloten per 22 december 2015)
- Reglement oudercommissie (Huishoudelijk Reglement oudercommissie BSO De Thuisclub locatie ESV)
- Website (www.dethuisclub.nl)

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Registratie
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
Wijzigingen
De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)
De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, Burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, Burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

[Tot 1 februari 2024]

In afwijking hiervan kan meertalige kinderopvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

[Beoogde ingangsdatum 1 februari 2024]

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Sport BSO De Thuisclub Ede DTS
Website : <http://www.dethuisclub.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000059535520
Aantal kindplaatsen : 77

Gegevens houder

Naam houder : MeesterZaunbrecher B.V.
Adres houder : Computerweg 22
Postcode en plaats : 3542 DR Utrecht
Website : www.dethuisclub.nl
KvK nummer : 55309747
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
Adres : Postbus 5364
Postcode en plaats : 6802 EJ Arnhem
Telefoonnummer : 0800-8446000
Onderzoek uitgevoerd door : Hugo van Mil

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Ede
Adres : Postbus 9022
Postcode en plaats : 6710 HK EDE GLD

Planning

Datum inspectie	: 18-06-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 03-07-2024
Zienswijze houder	: 03-07-2024
Vaststelling inspectierapport	: 04-07-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 04-07-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 04-07-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 11-07-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Met dit schrijven bevestig ik dat wij het concept rapport ontvangen en gelezen hebben. De Thuisclub kan zich vinden in de inhoud van het rapport.