

Inspectierapport

Sport BSO De Thuisclub Tiel (BSO)

Groenendaallaan 10

4002 AH Tiel

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	Tiel
Datum inspectie:	03-06-2024
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	13-06-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	5
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid.....	9
Accommodatie.....	12
Ouderrecht.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	16
Pedagogisch klimaat	16
Personeel en groepen	17
Veiligheid en gezondheid.....	18
Accommodatie.....	21
Ouderrecht.....	21
Gegevens voorziening.....	22
Opvanggegevens	22
Gegevens houder.....	22
Gegevens toezicht.....	22
Gegevens toezichthouder (GGD)	22
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	22
Planning	22
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	24

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek
- locatiebezoek
- gesprek met de houder, de pedagogisch beleidsmedewerker en de toekomstige vestigingsmanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

De volgende onderwerpen zijn onderzocht:

- registratie (startdatum)
- administratie (overeenkomst met ouders)
- het pedagogisch beleidsplan
- de verklaring omtrent het gedrag van de houder
- indeling in stamgroepen
- het veiligheids- en gezondheidsbeleid
- meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
- eisen aan ruimtes
- informatie
- klachten en geschillen.

Het onderzoek is uitgevoerd door:

- het kindercentrum te bezoeken en daar te kijken naar de binnen- en buitenruimtes
- gesprekken met de houder, de pedagogisch beleidsmedewerker en de toekomstige vestigingsmanager
- het bekijken van de administratie, de beleidsdocumenten en de website (documentenonderzoek)
- inzage van (overheids)registers (LRK, PRK en NHR).

Beschouwing

De toezichthouder heeft op 3 juni 2024 de nog te openen buitenschoolse opvang (BSO) Sport BSO De Thuisclub Tiel in Tiel bezocht voor het onderzoek voor registratie.

Conclusie

Op grond van dit onderzoek wordt verwacht dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang.

Aanleiding onderzoek

Op 22 mei 2024 is bij de gemeente Tiel een aanvraag binnengekomen van kinderopvangorganisatie MeesterZaunbrecher B.V. (de houder) om een nieuw kindercentrum te registreren in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). Het gaat om Sport BSO De Thuisclub Tiel op Groenendaallaan 10 in Tiel. Er is een aanvraag gedaan voor de opvang van maximaal 88 kindplaatsen in de leeftijd vanaf 4 tot 13 jaar.

Overige bevindingen

De houder heeft een aanvraag gedaan voor 88 kindplaatsen. Tijdens het onderzoek blijkt dat de houder gebruik wil maken van twee accommodaties op het terrein van voetbalvereniging Theole. Deze twee accommodaties staan op twee verschillende adressen. Het is niet toegestaan om twee accommodaties met elk een ander adres op één LRK-nummer te zetten. Daarnaast is het nog niet geheel duidelijk wanneer de houder de tweede accommodatie (kantine van voetbalvereniging Theole) wil gaan gebruiken. Dit is afhankelijk van het aantal kinderen dat wordt aangemeld. In eerste instantie wil de houder sowieso gebruik maken van het 'nieuwe' gebouw en hierin kunnen maximaal 50 kinderen worden opgevangen. De toezichthouder heeft besloten om in eerste instantie 50 kindplaatsen toe te laten kennen aan het LRK. Als de locatie meer kindplaatsen nodig heeft dient de houder een nieuwe aanvraag in te dienen of een uitbreiding kindplaatsen aan te vragen. Welke procedure er gevolgd dient te worden is afhankelijk van het adres. Dit is door de toezichthouder met de houder besproken.

Korte beschrijving van de houder

De BSO is onderdeel van de organisatie MeesterZaunbrecher B.V. Deze houder exploiteert vijf opvanglocaties (BSO's) in de regio Ede/ Wageningen. Dit wordt de zesde vestiging van deze houder.

Korte beschrijving van het kindercentrum

Sport BSO De Thuisclub Tiel zal zich vestigen in het nieuwbouwcomplex van voetbalvereniging Theole in Tiel. Bij BSO De Thuisclub Tiel ligt de nadruk op zowel de sportieve als de creatieve activiteiten.

Er wordt geen voorschoolse opvang geboden. De BSO is geopend van maandag tot en met vrijdag. Op maandag, dinsdag en donderdag is de BSO geopend vanaf 14.00 uur tot 18.30 uur. Op de woensdag en vrijdag is de BSO geopend vanaf 12.00 uur tot 18.30 uur. In vakanties zijn ze hele dagen open vanaf 8.00 uur tot 18.30 uur. Er zal gestart worden met 1 basisgroep van maximaal 10 kinderen in de leeftijd vanaf 4 tot 13 jaar. Als er meer kinderen worden aangemeld dan start de BSO met een tweede basisgroep. In zijn totaliteit zullen er maximaal 50 kinderen worden opgevangen op deze locatie.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

- De houder heeft een aanvraag ingediend voor **88** kindplaatsen. Gedurende het onderzoek heeft de toezichthouder besloten om de locatie met **50** kindplaatsen in het Landelijk Register Kinderopvang op te nemen. In de beschouwing van dit rapport wordt dit verder toegelicht.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- registratie
- administratie.

Registratie

Conclusie

De toezichthouder heeft vastgesteld dat het kindercentrum pas zal starten nadat het onderzoek voor registratie is afgerond.

Inleiding

Een houder mag pas een kindercentrum starten nadat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente dan een positief besluit heeft genomen mag de houder starten en wordt de locatie geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

Start van het kindercentrum

De BSO wil starten na de zomervakantie met als voorgenomen startdatum 26 augustus 2024.

Administratie

Conclusie

Kinderopvang wordt geboden op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van het kindercentrum en de ouder.

Inleiding

De houder moet met de ouders van alle kinderen op het kindercentrum een overeenkomst hebben afgesloten waarin staat wanneer de kinderen op de opvang komen. Ouders hebben een overeenkomst voor opvang van hun kind bij één kindercentrum voor dagopvang of buitenschoolse opvang. Bij opvang op een ander kindercentrum moet in de overeenkomst voor ouders vooraf helder gemaakt zijn in welke situaties en/of wanneer hun kind op welk kindercentrum wordt opgevangen.

De standaardovereenkomst met ouders van deze locatie is ingezien en beoordeeld. De standaardovereenkomst is in orde bevonden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek anders namelijk: (Pedagogisch beleidsmedewerker d.d. 03-06-2024/
Vestigingsmanager d.d. 03-06-2024)
- Aanvraag Exploitatie (d.d. 22-05-2024)
- Schriftelijke overeenkomst tussen houder en houder

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid.

Pedagogisch beleid

Conclusie pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleid van de houder voldoet aan de eisen.

Inleiding

Het kindercentrum moet een pedagogisch beleidsplan hebben. In het beleidsplan moet de houder een aantal onderwerpen beschrijven. De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten uitvoeren wat in het pedagogisch beleid staat. De beroepskrachten moeten weten wat er in het pedagogisch beleidsplan staat. Zij moeten dat gebruiken in hun werk.

De toezichthouder heeft het pedagogisch beleidsplan gelezen en beoordeeld. Ook heeft de toezichthouder op het kindercentrum gekeken naar de indeling (en inrichting) van de binnen- en buitenruimtes en een gesprek gevoerd met de houder over het werken in de praktijk.

Het pedagogisch beleidsplan

Sport BSO De Thuisclub Tiel heeft een pedagogisch beleidsplan. In dit plan staan de afspraken en de werkinstructies die gelden op de BSO.

Inhoud pedagogisch beleidsplan

Bij het onderzoek voor de start is het complete pedagogisch beleidsplan beoordeeld. Alle onderwerpen zijn volgens de eisen van de Wet beschreven. Voor de beschrijving van deze eisen zie het hoofdstuk "Overzicht getoetste inspectie-items" achteraan in het rapport.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek anders namelijk: (Pedagogisch beleidsmedewerker d.d. 03-06-2024/
Vestigingsmanager d.d. 03-06-2024)
- Pedagogisch beleidsplan (Sport BSO De Thuisclub Tiel, juni 2024)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- gebruik van de voertaal.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

De houder van het kindercentrum heeft een verklaring omtrent het gedrag (VOG) en is ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang (PRK). Ook de beroepskrachten die zullen gaan werken op het kindercentrum en andere aanwezigen zijn ingeschreven en gekoppeld in het PRK.

Inleiding

De houder en bestuurder(s) van een kinderopvangorganisatie moeten een aparte VOG hebben die gericht is op de bedrijfsvoering. Voordat een kindercentrum geregistreerd wordt in het LRK moet deze VOG afgegeven zijn en de houder of bestuurder ingeschreven zijn in het PRK.

De beroepskrachten en andere personen die aanwezig zijn op het kindercentrum moeten een verklaring omtrent het gedrag (VOG) hebben speciaal voor de kinderopvang. Met deze verklaring moeten zij zich inschrijven in het personenregister kinderopvang (PRK). Nadat ze in het PRK gekoppeld zijn door de houder kunnen ze starten (of aanwezig zijn) op het kindercentrum.

VOG van de houder

De houder heeft een VOG-rechtspersoon die voldoet aan de gestelde voorwaarden in de Wet. De organisatie staat als MeesterZaunbrecher B.V. ingeschreven in het Nederlands Handelsregister met KvK-nummer 55309747. De houdergegevens op de aanvraag voor registratie stemmen overeen met de gegevens in het NHR. De huidige functionaris/bestuurder zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

VOG van de beroepskrachten

Tijdens het onderzoek na registratie wordt beoordeeld of de beroepskrachten (en eventuele structureel aanwezige) ingeschreven staan en zijn gekoppeld door de houder voor de start van hun werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De geplande indeling in basisgroepen op het kindercentrum is als volgt:

Op de BSO zal gestart worden met één basisgroep met maximaal 10 kinderen in de leeftijd vanaf 4 tot 13 jaar.

Als er meer dan 10 kinderen worden opgevangen, zal er een tweede basisgroep worden geopend. Er kunnen maximaal 50 kinderen op deze locatie worden opgevangen.

De geplande indeling van het maximum aantal kinderen en de leeftijden van de kinderen in de basisgroepen voldoet aan de eisen voor de groepsindeling.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek anders namelijk: (Pedagogisch beleidsmedewerker d.d. 03-06-2024/
Vestigingsmanager d.d. 03-06-2024)
- VOG-verificatie houder
- Landelijk Register Kinderopvang, verificatiedatum 04-06-2024

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Conclusie veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voldaan aan de eisen voor het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Inleiding

Een houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang van kinderen.

Voor elk kindercentrum moet een plan gemaakt zijn waarin de risico's en werkafspraken voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beschreven zijn. De houder moet zorgen dat de beroepskrachten de afspraken uit het plan uitvoeren. Bij nieuwe situaties of risico's moet het plan geëvalueerd en mogelijk aangepast worden.

De toezichthouder heeft het veiligheids- en gezondheidsbeleid gelezen en beoordeeld. De toezichthouder heeft de veiligheid en gezondheid in de praktijk beoordeeld door op het kindercentrum te kijken naar de situatie in de binnen- en buitenspeelruimtes en gesprekken te voeren met de houder.

Inhoud veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsplan voor elke afzonderlijke locatie.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid van het kindercentrum zijn alle onderwerpen goed beschreven. Voor de beschrijving van deze eisen zie het hoofdstuk "Overzicht getoetste inspectie-items" achteraan in het rapport.

Veiligheid en gezondheid in de praktijk

De toezichthouder heeft een aantal mogelijke risico's met de houder, de beleidsmedewerker en de vestigingsmanager besproken. Voorbeelden hiervan zijn:

- Tijdens de inspectie is gezien dat de deur vanuit de groepsruimte naar het dakterras te zwaar is voor kinderen om open te maken. De houder geeft aan dat de kinderen alleen onder directe begeleiding van de beroepskrachten op het dakterras mogen zijn. De beroepskrachten openen de deur voor de kinderen.
- Tijdens de inspectie is gezien dat er nog geen hekje (beneden en boven) is bij de brandtrap bij het dakterras. De kinderen zouden nu zo zelfstandig vanaf het dakterras op de brandtrap kunnen komen. De houder vertelt dat er een hekje komt bij de brandtrap zodat de kinderen niet zomaar deze trap op en af kunnen. De houder vertelt dat als deze hekjes nog niet geplaatst zijn voor de start van de opvang dat het dakterras dan niet gebruikt zal worden gedurende de opvanguren.
- Op het dakterras staan in een hoek ook airco units. De mogelijke risico's zijn met de houder besproken. De houder vertelt dat de kinderen alleen onder direct toezicht van de beroepskrachten op het dakterras zullen zijn en dat dat betreffende deel van het dakterras niet door de kinderen gebruikt mag worden. De houder vertelt dat zij na de start van de opvang met de vestigingsmanager en de beroepskrachten zullen evalueren of deze werk-, gedragsafpraak uitvoerbaar is en indien nodig wordt er gezocht naar een andere mogelijkheid om het mogelijke risico weg te nemen.
- De stenen trap bij de entree is als mogelijk risico besproken met de houder. De houder vertelt dat de kinderen middels gedragsafspraken aangeleerd krijgen dat zij altijd rustig moeten lopen op de trap en dat zij in een enkele rij lopen aan de kant waar de leuning hangt.

9 van 24

- In de grote groepsruimte hangt een 'bekerkast' van de voetbalvereniging. Deze hangt op een ongelukkige hoogte voor de te vangen kinderen. De houder geeft aan dat zij onder deze 'bekerkast' een tafel of kast zullen plaatsen zodat de kans dat de kinderen hun hoofd stoten minimaal zal zijn.
- In de grote groepsruimte staat een 'bar'. De scherpe hoeken van de bar zijn niet ongevaarlijk, omdat de kinderen zich daaraan zouden kunnen bezeren. De houder geeft aan dat deze hoeken zullen worden afgedekt met hoekbeschermers. Hierdoor wordt het risico dat de kinderen zich kunnen bezeren aanvaardbaar geacht.

De houder is zich bewust van bovengenoemde risico's en heeft aangegeven dat zij er zorg voor gaan dragen dat deze risico's weggenomen worden voor de opening om zo een veilige omgeving voor de kinderen te creëren. Als de groepsruimten worden ingericht wordt er volgens de houder opnieuw gekeken naar mogelijke risico's. Het veiligheidsbeleid wordt dan geëvalueerd en indien nodig aangepast op de nieuwe situatie.

De houder heeft gedurende het onderzoek hun 'plan van aanpak' aangeleverd waarop alle mogelijke risico's in kaart zijn gebracht en hierbij is aangegeven welke acties er zijn uitgezet. Deze nog uit te voeren actiepunten zijn ook opgenomen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid van Sport BSO De Thuisclub Tiel. De houder draagt er zorg voor dat de openstaande acties voor de start van de opvang allemaal zijn uitgevoerd. Dit wordt in het onderzoek na registratie opnieuw beoordeeld.

Aanwezigheid EHBO-er

De houder heeft aangegeven er zorg voor te dragen dat er gedurende de opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Dit zal tijdens het onderzoek na registratie beoordeeld worden.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Conclusie

De meldcode van de houder voldoet aan de eisen.

Inleiding

Iedereen is verplicht om een melding te doen als hij iets ziet, hoort of merkt van kindermishandeling, huiselijk geweld of een zedenmisdrijf. Waar en hoe staat in de meldcode. De kinderopvang heeft een eigen meldcode. Dat is een hulpmiddel om goed te handelen bij het doen van een melding. Alle medewerkers moeten dan ook goed weten wat er in de meldcode staat.

Inhoud meldcode

Sport BSO De Thuisclub Tiel heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode bestaat uit drie delen. Een deel over meldingen van huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie van kinderen. Een deel over meldplicht voor zedenmisdrijven en kindermishandeling in de opvang. En een deel over seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

De houder heeft een meldcode gemaakt waarin alle stappen duidelijk zijn beschreven.

In de meldcode staan de volgende onderwerpen:

- een stappenplan
- een afwegingskader of een melding gedaan moet worden

- aandacht voor bijzondere vormen van geweld
- omgaan met vertrouwelijke informatie.

In het stappenplan zijn de volgende stappen beschreven:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over het doen van een melding en over het inzetten van de noodzakelijke hulp.

In de meldcode is opgenomen hoe de houder en medewerkers moeten handelen als ze horen of zien dat een medewerker of voor de houder werkzaam persoon dan wel de houder zelf zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrif of kindermishandeling (jegens een kind op de opvang).

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

In deel twee van de meldcode is opgenomen hoe de houder en medewerkers moeten handelen als ze horen of zien dat een medewerker of voor de houder werkzaam persoon dan wel de houder zelf zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrif of kindermishandeling (jegens een kind op de opvang).

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek anders namelijk: (Pedagogisch beleidsmedewerker d.d. 03-06-2024/
Vestigingsmanager d.d. 03-06-2024)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Sport BSO De Thuisclub Tiel, versie juni 2024)
- Plan van aanpak (Opgenomen in het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid Sport BSO De Thuisclub Tiel, juni 2024)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Eisen aan ruimtes

Conclusie

De binnen- en buitenruimtes zijn voldoende groot en na het locatiebezoek is het aannemelijk dat de houder zorgt dat de ruimtes veilig en passend ingericht worden met betrekking tot het aantal en de leeftijdscategorie van de kinderen.

Inleiding

Het gebouw en de buitenruimte van het kindercentrum moeten aan een aantal eisen voldoen. De binnen- en buitenruimte moet groot genoeg zijn voor alle aanwezige kinderen, veilig en toegankelijk zijn en zo zijn ingericht dat kinderen er goed kunnen spelen. Hieronder staat de beoordeling van deze eisen.

Beschikbare binnenspeelruimte

Voor 50 kindplaatsen is in totaal ($50 \times 3,5\text{m}^2 = 175\text{ m}^2$) 175 m² nodig.

De basisgroepen van de BSO maken gebruik van de volgende ruimtes in het nieuwbouwcomplex:

- Vergaderruimte 1.14, het betreft een ruimte van 54,58 m²
- Sponsorruimte 1.11, het betreft een ruimte van 123,17 m²

De totale beschikbare ruimte is 177,75 m². Per aanwezig kind is voldoende binnenspeelruimte beschikbaar.

Deze ruimtes zijn na schooltijd altijd helemaal beschikbaar voor de BSO.

Beschikbare buitenspeelruimte

Per aanwezig kind is voldoende vaste buitenspeelruimte beschikbaar.

De BSO maakt gebruik van één van de aangrenzende voetbalvelden. Deze ruimte is veel groter dan de benodigde buitenspeelruimte. De exacte afmetingen zijn daarom niet bepaald. Het voetbalveld is omheind.

Daarnaast beschikt de locatie ook over een dakterras die direct vanuit één van de ruimtes te bereiken is. Dit dakterras zal volgens de houder alleen onder direct toezicht van een beroepskracht gebruikt worden. Volgens de houder wordt het dakterras nog aangekleed zodat de kinderen hier wat kunnen eten en drinken. De houder vertelt dat er een aantal picknicktafels op het dakterras worden geplaatst. De kinderen kunnen ook nog gebruik maken van het overdekte terras bij de kantine. Hier staan een aantal picknicktafels. De afmetingen van het dakterras en het overdekte terras bij de kantine zijn niet opgemeten, omdat het voetbalveld dat gebruikt gaat worden al over meer dan voldoende m² beschikt.

Passende inrichting en veiligheid van de binnen- en buitenruimtes

De ruimtes waren nog niet ingericht tijdens het bezoek voor het onderzoek voor registratie. Tijdens het onderzoek na registratie zal beoordeeld worden of de ruimtes veilig en passend ingericht zijn. De houder heeft aangegeven dat de beide ruimtes passend worden ingericht. De houder vertelt dat er naar alle waarschijnlijkheid een aantal verrijdbare kasten komen waarin spel- en knutselmateriaal is opgeborgen.

12 van 24

Dit zullen waarschijnlijk lage kasten zijn waar de kinderen zelf het spelmateriaal uit kunnen pakken. Er komt naar alle waarschijnlijkheid ook een voetbaltafel en er zal een 'bouwhoek' gecreëerd worden waar kinderen bijvoorbeeld met lego en blokken kunnen spelen. De houder vertelt dat er ook een soort van 'chill-/leeshoek' gecreëerd zal worden zodat kinderen rustig kunnen lezen.

Wat betreft de buitenruimte geeft de houder aan dat zij naast het vrij spel ook verschillende activiteiten aanbieden zoals onder andere hockey, tennis, korfbal, handbal en atletiek. Maar daarnaast zullen er ook dans activiteiten worden aangeboden. De materialen die hiervoor nodig zijn zullen in een buitenruimte opgeborgen worden.

Tijdens het onderzoek na registratie zal beoordeeld worden of de binnen en buitenruimtes veilig en passend ingericht zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek anders namelijk: (Pedagogisch beleidsmedewerker d.d. 03-06-2024/
Vestigingsmanager d.d. 03-06-2024)
- Observatie (locatiebezoek d.d. 03-06-2024)
- Plattegrond binnenruimte (Aangeleverd door de houder. Plattegrond binnenruimte nieuwbouw met bijbehorende m2)

Informatie

Conclusie

De informatie aan ouders (en anderen) wordt beoordeeld bij het onderzoek na registratie.

Inleiding

De houder moet de ouders (en iedereen die daarom vraagt) informeren over alle beleidszaken, die genoemd worden in artikel 1.48d t/m 1.57d van de Wet kinderopvang. Het gaat om de volgende onderwerpen:

- het pedagogisch beleid
- het aantal beroepskrachten op een groep kinderen (beroepskracht-kind-ratio)
- de groepsgrootte per groep
- de opleidingseisen van beroepskrachten
- de inzet van beroepskrachten die in opleiding zijn, stagiairs
- het beleid over veiligheid/gezondheid (ook het vierogen-principe en ander beleid dat belangrijk is voor de veiligheid en gezondheid van kinderen)
- de tijden wanneer kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio en wanneer niet
- het beleid over het gebruik van de voertaal, als dit geen Nederlands is.

Toelichting

De houder geeft aan dat het merendeel van de beleidsstukken online op de website van de locatie staan. Daarnaast worden ouders ook geïnformeerd door e-mails en nieuwsbrieven. De houder vertelt tijdens het interview dat de ouders ook in het ouderportaal documenten kunnen terugvinden. In het ouderportaal staan bij het tabblad 'Algemene documenten' onder andere het pedagogisch beleidsplan en het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Ouders kunnen deze documenten daar downloaden. De houder vertelt dat deze beleidsstukken ook jaarlijks worden opgenomen in de maandelijkse nieuwsbrief voor ouders.

Klachten en geschillen

Conclusie

Aan de eisen voor de klachten- en geschillenregelingen is voldaan.

Inleiding

De houder moet zorgen voor een goede klachtenregeling en die op een duidelijke manier aan ouders laten zien. Dit gaat om een klachtenregeling voor de hele organisatie en om de geschillenregeling kinderopvang. Hieronder staan de verschillende eisen voor deze regelingen en hoe de toezichthouder die beoordeeld heeft.

Inhoud klachtenregeling

De houder heeft een schriftelijke klachtenregeling die voldoet aan de beschreven vereisten. Zie voor een beschrijving van de eisen het overzicht van de inspectie-items onderaan het rapport.

Informatie over de klachtenregeling

De houder brengt de klachtenregeling op een duidelijke manier onder de aandacht van alle ouders. Informatie over de klachtencommissie is op de website te vinden bij het tabblad 'Beleid' op deze pagina kunnen ouders meer informatie vinden bij het tabblad 'klachtencommissie'. Voor verdere informatie over regels en procedures voor het indienen van een klacht of geschil verwijst de houder naar het ouderportaal. De houder heeft aangetoond welke informatie er in het ouderportaal staat.

De houder heeft aangetoond dat er zowel in het beleid Veiligheid en Gezondheid (hoofdstuk 10, Ondersteuning en melding van klachten) als in het pedagogisch beleid (Hoofdstuk 6, Protocollen) wordt verwezen naar het klachtenreglement. Het klachtenreglement zelf is voor ouders te vinden in het ouderportaal, bij het tabblad 'Algemene documenten'. De houder heeft bij de toezichthouder aangetoond dat het klachtenreglement inderdaad is opgenomen in het ouderportaal.

Aansluiting Geschillencommissie

Kinderopvangorganisatie 'MeesterZaunbrecher B.V.' is op 22 december 2015 aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek anders namelijk: (Pedagogisch beleidsmedewerker d.d. 03-06-2024/
Vestigingsmanager d.d. 03-06-2024)
- Klachtenregeling (Klachtenreglement De Thuisclub)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (d.d. 22-12-2015)
- Website (<https://dethuisclub.nl/bso/sport-bso-tiel/>)

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Registratie
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

[Tot 1 februari 2024]

In afwijking hiervan kan meertalige kinderopvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

[Beoogde ingangsdatum 1 februari 2024]

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Sport BSO De Thuisclub Tiel
Website	: http://www.dethuisclub.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000058759751
Aantal kindplaatsen	: 88

Gegevens houder

Naam houder	: MeesterZaunbrecher B.V.
Adres houder	: Computerweg 22
Postcode en plaats	: 3542 DR Utrecht
Website	: www.dethuisclub.nl
KvK nummer	: 55309747
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Gelderland-Zuid
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 6501 BC Nijmegen
Telefoonnummer	: 088 - 144 71 44
Onderzoek uitgevoerd door	: A. van Paassen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Tiel
Adres	: Postbus 6325
Postcode en plaats	: 4000 HH Tiel

Planning

Datum inspectie	: 03-06-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 11-06-2024
Zienswijze houder	: 12-06-2024
Vaststelling inspectierapport	: 13-06-2024

Verzenden inspectierapport naar houder : 17-06-2024
Verzenden inspectierapport naar : 17-06-2024
gemeente
Openbaar maken inspectierapport : 01-07-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Met dit schrijven bevestig ik dat wij het concept rapport ontvangen en gelezen hebben. De Thuisclub kan zich vinden in de inhoud van het rapport.