



## Uitleg over betalingen en kinderopvangtoeslag

### Waarom deze uitleg

Voor de opvang van uw kind ontvangt u maandelijks een factuur. Wij hebben de afgelopen jaren gemerkt dat veel ouders vragen hebben over het betalingsproces of over het aanvragen van kinderopvangtoeslag bij de Belastingdienst Toeslagen.

In dit document hebben we daarom de belangrijkste zaken voor u op een rijtje gezet. Aan bod komen onder andere: hoe wordt de hoogte van de kinderopvangtoeslag berekend, welke documenten moet u bewaren voor de Belastingdienst Toeslagen, hoe verloopt de facturering, wat te doen bij tussentijdse wijzigingen.

Heeft u nog vragen die hierin niet beantwoord worden? Neem dan gerust contact op met ons kantoor als het gaat om het aantal uren, het maandbedrag of over uw betalingen.

U bereikt ons op telefoonnummer: 0346-745308 of per e-mail: [info@dethuisclub.nl](mailto:info@dethuisclub.nl).

### Opvangmogelijkheden

De Thuisclub biedt verschillende opvangpakketten aan, met en zonder schoolvakanties. Op onze website vindt u een handige rekentool waarmee u ziet welk opvangpakket het best bij uw behoefte past en voor u het voordeligst is. Hierbij wordt ook rekening gehouden met de kinderopvangtoeslag. Het kan namelijk zo zijn dat u met een opvangpakket dat in eerste instantie gunstig voor u lijkt, duurder uit bent omdat u minder toeslag ontvangt of een groter deel van het uurtarief niet vergoed krijgt.

### Belangrijke documenten

Gedurende de periode dat uw kind(eren) bij ons naar de opvang gaat, ontvangt u een aantal belangrijke documenten. We willen u op het hart drukken deze goed te bewaren. U heeft deze nodig om bijvoorbeeld kinderopvangtoeslag aan te vragen, maar de Belastingdienst Toeslagen kan ook om documenten vragen om te controleren of de toeslag die u ontvangt correct is. We adviseren u dan ook om belangrijke documenten tenminste zeven jaar te bewaren.

### BSO Contract

De afspraken die we met elkaar hebben gemaakt over de opvang van uw kind leggen we vast in een BSO contract. Hierin vindt u onder andere het adres van de vestiging, het aantal opvanguren dat u bij ons afneemt, welke dagen, de uurprijs en het totaalbedrag. Ook staat hierin het LRKP-nummer van de vestiging, waarmee we staan ingeschreven in het landelijk register kinderopvang. Al deze informatie heeft u nodig om kinderopvangtoeslag aan te vragen bij de Belastingdienst Toeslagen. In het BSO contract vindt u ook de wijze van incasso en een machtiging.

### Jaaropgave

In februari ontvangt u van ons de jaaropgave. Hierin staan de afgenomen uren en de in rekening gebrachte bedragen van het voorafgaande jaar. Het is belangrijk dat u deze jaaropgave naar de Belastingdienst Toeslagen stuurt indien hierom gevraagd wordt. Doet u dit niet, dan ontvangt u van de Belastingdienst Toeslagen een aanmaning en - als u hier niet op reageert - vorderen zij de uitbetaalde kinderopvangtoeslag terug.

### Factuur

U ontvangt maandelijks een factuur voor de opvang die u heeft afgenomen. Hiervoor heeft u een automatische incasso afgegeven. De Thuisclub incasseert deze factuur vooraf, dus voorafgaand aan de maand waarin de opvang van uw kind plaatsvindt. Hiermee sluiten we aan bij de Belastingdienst Toeslagen, die immers ook vooraf de kinderopvangtoeslag bij u stort. Wij schrijven het verschuldigde bedrag rond de 26ste in de voorafgaande maand van uw rekening af.

### **Extra uren**

Het kan zijn dat u soms behoefte heeft aan extra opvanguren. Uiteraard is dat mogelijk. Heeft u extra opvanguren afgenomen, dan worden deze uren pas gefactureerd nadat de extra opvang heeft plaatsgevonden. U ontvangt hiervoor een extra factuur, welke ook automatisch wordt afgeschreven van uw bankrekening. U heeft over de extra uren ook recht op kinderopvangtoeslag. Deze geeft u door via [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl) door middel van een wijziging.

### **Betalingen en betalingsherinneringen**

De Thuisclub heeft betalingsvoorwaarden. Het is belangrijk dat u op tijd betaalt, anders zijn we helaas genoodzaakt om extra kosten in rekening te brengen.

### **Kinderopvangtoeslag**

De overheid betaalt aan werkende ouders een deel van de kosten voor de kinderopvang in de vorm van kinderopvangtoeslag. Deze wordt uitbetaald door de Belastingdienst Toeslagen.

Ouders die studeren, een re-integratietraject volgen of aan een inburgeringscursus deelnemen ontvangen mogelijk een bijdrage via de gemeente. Of dit voor u geldt kunt u navragen bij uw eigen gemeente.

De hoogte van de kinderopvangtoeslag is afhankelijk van het (gezamenlijke) toetsingsinkomen van de ouder(s). Via onze rekentool en op [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl) kunt u een proefberekening maken van de kinderopvangtoeslag waar u recht op hebt.

### **Maximaal uurtarief en aantal uren**

De kinderopvangtoeslag wordt berekend over een maximaal uurtarief dat ieder jaar door de overheid wordt vastgesteld. Betaalt u per uur meer dan dit bedrag, dan ontvangt u over dit deel geen toeslag. Daarnaast geldt er een maximum aantal uur per kind per maand waar kinderopvangtoeslag verkregen over kan worden.

### **Kinderopvangtoeslag aanvragen**

Indien u aanspraak wilt maken op kinderopvangtoeslag, dient u dat zo snel mogelijk, maar uiterlijk drie maanden nadat uw kind is gestart op de kinderopvang zelf aan te vragen bij de Belastingdienst Toeslagen. Kinderopvangtoeslag wordt namelijk maximaal drie maanden met terugwerkende kracht toegekend. Dit doet u eenvoudig via [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl). Let op: als u de toeslag niet op tijd aanvraagt, dan heeft u over deze periode geen recht op toeslag en moet u de volledige kosten zelf betalen.

### **Wijzigingen doorgeven aan de Belastingdienst**

Het is belangrijk dat de Belastingdienst Toeslagen beschikt over de juiste gegevens, zodat zij de kinderopvangtoeslag naar behoren kunnen uitbetalen. Let op: U bent zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen aan de Belastingdienst Toeslagen. De volgende wijzigingen moet u altijd doorgeven, zo snel mogelijk:

- Het aantal dagen en aantal uren opvang. Indien u meer of minder uren opvang afneemt, dient u dit door te geven aan de Belastingdienst Toeslagen.
- LRKP-nummer (elke kinderopvangvestiging staat met een uniek nummer geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang). Als uw kinderopvangvestiging bijvoorbeeld verhuist, verandert ook het LRKP-nummer. Maar ook als uw kind van de dagopvang naar de buitenschoolse opvang gaat. De Thuisclub informeert u altijd over een nieuw LRKP-nummer. Verandert u echter zelf van kinderopvangorganisatie, dan moet u dat zelf doorgeven aan de Belastingdienst Toeslagen.
- Wijziging in inkomen. De Belastingdienst Toeslagen berekent de kinderopvangtoeslag automatisch, op basis van uw inkomen. Dit doet zij achteraf, op basis van een nacalculatie. Mocht uw inkomen wijzigen dan is het verstandig om dit direct door te geven aan de Belastingdienst Toeslagen om eventuele naheffingen te voorkomen. Vervolgens ontvangt u vanzelf een nieuwe berekening. Op



www.toeslagen.nl kunt u inloggen op Mijn toeslagen. Daar kunt u controleren of de door u aangegeven wijziging ook daadwerkelijk is doorgevoerd.

- Uurtarief. De stijgende kosten worden jaarlijks doorberekend in het uurtarief van uw opvanglocatie. Maar uw uurtarief kan ook wijzigen als gevolg van een wijziging in uw BSO contract, bijvoorbeeld als u meer of minder weken of uren per dag afneemt. Een wijziging in het uurtarief geeft u door aan de Belastingdienst Toeslagen zodat zij, indien van toepassing, uw toeslag kunnen (her)berekenen.

Let op: Op www.toeslagen.nl kunt u, nadat u bent ingelogd op Mijn toeslagen, zien of uw wijziging ook (correct) is verwerkt. Ouders die studeren, inburgeren of in een re-integratietraject zitten, geven deze wijzigingen eerst door aan de gemeente. Nadat de gemeente de wijziging heeft goedgekeurd, moet u deze zelf aan de Belastingdienst Toeslagen doorgeven.

### **Voorlopige en definitieve beschikking**

Jaarlijks ontvangt u van de Belastingdienst Toeslagen een bericht over de hoogte van uw kinderopvangtoeslag: de voorlopige beschikking. Anderhalf tot twee jaar later ontvangt u de definitieve beschikking. Deze kan afwijken van de voorlopige beschikking door wijzigingen in inkomen of aantal afgenomen uren. Het kan zijn dat u hierdoor een tegoed bij de Belastingdienst Toeslagen heeft of een schuld heeft opgebouwd. Heeft u een tegoed, dan wordt dit uitgekeerd door de Belastingdienst Toeslagen. Blijkt dat u een schuld heeft opgebouwd, dan kunt u een betalingsregeling afspreken met de Belastingdienst Toeslagen.

### **Controle door de Belastingdienst Toeslagen: Belangrijke documenten goed bewaren**

De Belastingdienst Toeslagen controleert of de gegevens die u verstrekt heeft en de toeslag die daaraan gekoppeld is, correct zijn. Het is daarom belangrijk om brieven van de Belastingdienst Toeslagen goed te lezen en, indien daarom gevraagd wordt, binnen de gestelde termijn te beantwoorden.

De Belastingdienst Toeslagen kan om uw jaaropgave en BSO contract vragen, waarbij het belangrijk is dat u een getekende BSO contract heeft voordat uw kind naar de opvang gaat. Ook kan de Belastingdienst Toeslagen om afschriften vragen waaruit blijkt dat u uw eigen bijdrage betaalt. Als u deze documenten niet kunt overleggen, kan de Belastingdienst Toeslagen u een boete opleggen. Ook kunnen ze de kinderopvangtoeslag die u al ontvangen heeft terugvorderen.

### **Een schuld bij de Belastingdienst Toeslagen**

Indien u een schuld heeft opgebouwd bij de Belastingdienst Toeslagen, bijvoorbeeld omdat de Belastingdienst Toeslagen teveel of onjuist ontvangen kinderopvangtoeslag van u terugvordert, kunt u dat bedrag in termijnen aflossen. Het is daarbij wel belangrijk om deze aflossingen op tijd te betalen. Doet u dit niet, dan vordert de Belastingdienst Toeslagen ineens het gehele bedrag.

Hulp nodig? Heeft u hulp nodig bij het aanvragen van de kinderopvangtoeslag of vragen over betalingen? Dan kunt u altijd bellen met de Belastingtelefoon op 0800 - 0543. U kunt via ditzelfde nummer ook een afspraak maken met een van de adviseurs van de Belastingdienst Toeslagen.

*De Thuisclub heeft de uiterste aandacht en zorg besteedt aan de gegevens en informatie die in dit document zijn vermeldt. Desondanks is het mogelijk dat er eventuele fouten en/of onvolkomenheden in de tekst voorkomen of dat deze informatie verouderd is. De Thuisclub aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade die hierdoor ontstaat en/of schade als gevolg van of in verband met het gebruiken, het afgaan op of verspreiden van de gegevens en informatie afkomstig uit dit document. Uiteraard zal De Thuisclub een fout in het document na bekend wording, zo spoedig mogelijk herstellen.*